PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2233619 de 2021**
Coordinador (a) Académico (a)
Coordinación Académica.
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2233619

CARLOS ARTURO HENAO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16284790 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnologia Industrial programa de Articulación con la Eduación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de por $37.945.200 pagados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $2.719.200. b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de $3.708.000 cada uno. c) Un último pago del mes de DICIEMBRE por valor de $1.854.000.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación correspondiente al programa de formación de Otros (Etapa Práctica) en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial.

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	En taller orientado a docentes de la I.E. María Antonia Penagos, se utilizan las herramientas tic con ambientes virtuales.	**Foto 3 de diciembre:** https://drive.google.com/file/d/1mEa_yMAU9mzoDn31fpaY3xQq-IovsDRC/view?usp=sharing

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	En relación con la ejecución de la formación profesional integral, se da inducción al instructor nuevo Francisco Rosero, socializando la estructura del programa de formación, el desarrollo curricular y la metodología de formación por proyectos.	Foto 1 de diciembre https://drive.google.com/file/d/1dtwtwmIjUrUjZWXrdSLaZf5HdyptHGb8/view?usp=sharing
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Certificado de la Norma vigente hasta 2023	Certificado evidencia: https://drive.google.com/file/d/14T0li3Hbw-SCUYfbj9fvIv8rUTBfl9ss/view?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Las horas reportadas coinciden con las ejecutadas durante este periodo,	Informe de Sofia Nov/Dic https://drive.google.com/file/d/1paCBheOWMW-qKcTy4vemgyQ7x_nx43cu/view?usp=sharing
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información	No se registran inasistencias en este periodo porque no tengo fichas abiertas para ejecución.	No relacionadas

	institucional “SOFIAPLUS”.		
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este periodo se elaboran los resúmenes de los proyectos que participaron en Redcolsi para las memorias exposena 2021	Foto https://drive.google.com/file/d/1A3-mx-X5VgNzqYmpvsD7iUH9lXqKvgRP/view?usp=sharing
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En relación, se asiste a las reuniones de los jueves jornada pm, con el equipo de formadores de instructores de la Regional Valle para unificar criterios de desarrollo curricular.	Foto correo convocatoria: https://drive.google.com/file/d/1mCcrLKIy1UHgF9opsw-fTTYHLbLe1T_4/view?usp=sharing
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Relacionado con los juicios valorativos, se desarrolla un taller con instructor Carlos Agudelo para elaborar instrumentos de evaluación del programa de microfinanzas.	Foto 5 de diciembre: https://drive.google.com/file/d/1N-YBCc05GX6x5BqmqtZQXrTD5NO0Sesq/view?usp=sharing

9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En la planeación del taller “las actividades de reflexión inicial” se proponen metodologías activas de acuerdo con metodología de la entidad.	Foto 2 de diciembre: https://drive.google.com/file/d/1SMuIJ76DgafmtrmEg7nLF9FMSWNIB2b9/view?usp=sharing
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No desarrolladas durante el periodo, no he sido requerido	No relacionadas
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	No tengo ingreso de aprendices en este periodo, actividad no desarrollada.	No desarrolladas en este periodo
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de	 No desarrolladas en este periodo porque no hay grupos nuevos. No hay aprendices para estas actividades durante este periodo En relación, en la inducción del instructor Francisco Rosero, se orienta para proponer actividades	 Foto: https://drive.google.com/file/d/1lplC19lFC0X

	aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	de aprendizaje que permitan identificar saberes previos y la evaluación de las evidencias.	C5pdx8i4DQaQDAVr4zSPj/view?usp=sharing
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía	En relación con la planeación, iniciamos reconocimiento del programa de microfinanzas, para iniciar su planeación ya que está próximo a articularse en las I.E.	Foto 2 diciembre B: https://drive.google.com/file/d/1BA5tJPhJJVc-

	de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros		phEUOT_gRvrycEODynSf/view?usp=sharing
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: 1. Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. 2. Acta de cierre de inducción. 3. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	No hemos diligenciado actas durante este periodo, no tenemos reunión con docentes pares ni actas de cierre de inducción	No relacionadas
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fui requerido en este periodo	No relacionadas
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No desarrolladas en este periodo porque no contamos con aprendices para hacer cumplir el reglamento del aprendiz	No soportadas

17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	En este periodo no desarrollamos estas actividades porque ya terminamos inducción de las fichas nuevas del programa.	No relacionadas
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En taller desarrollado para docentes de la I.E. Penagos, soliitamos el protocolo de bioseguridad recomendado por el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Foto: https://drive.google.com/file/d/1Jm9o6k1A1B6FtI8F6qC-PUtl3ZBUfEEx/view?usp=sharing
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comparte en mis redes sociales, convocatoria de conferencia con U. Nacional	Foto: https://drive.google.com/file/d/1JhQmnTlbcCtEqPiX_cH1U2ZajKSiWgXJ/view?usp=sharing
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	No relacionadas
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No cuento con elementos bajo mi disposición	No relacionadas
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Relacionado, no tenemos bienestar en Articulación, pero estamos dejando adelantado la planeación para actividades de bienestar emocional con Martha Varón.	Foto 4 de diciembre: https://drive.google.com/file/d/1OkQc7DVMeJAEMuXpWg8z-HfY12WY8gLi/view?usp=sharing
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	No tuvimos comité de evaluación durante este periodo porque ya está finalizado este proceso desde el periodo anterior.	No desarrolladas
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para	En este periodo, se orienta en la inducción al instructor Francisco el	Foto 1 de diciembre:

	apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	seguimiento de la formación por proyectos en el Sena	https://drive.google.com/file/d/1dtwtwmIjUrUjZWXrdSLaZf5HdyptHGb8/view?usp=sharing
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No desarrolladas porque no hemos recibido ni entregado materiales de formación	No relacionadas
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	No desarrolladas durante este periodo porque no contamos con aprendices para hacer uso de los EPP	No soportadas
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	En relación, la inducción al instructor Francisco Rosero, contiene el componente de formación por proyectos y su evalaución	Foto 6 de diciembre: https://drive.google.com/file/d/19Ky5kbR8UyQM_66j9da2ekq8rpCpVAjh/view?usp=sharing
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	El 13 de diciembre, se participará de reunión de cierre de actividades del equipo de formadores de la regional Valle	Foto convocatoria: https://drive.google.com/file/d/1z6V-EGa6MnlgBUlWrfOs5MN-vi1xO-nw/view?usp=sharing
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto	Se entrega informe mensual de ejecución del mes de diciembre de 2021	Enlace archivo: https://docs.google.com/document/d/1nkkf8

	contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.		06yZ5fc3sEOC-pGbFl1pkKGHKcO/edit?usp=sharing&ouid=112913842442933059179&rtpof=true&sd=true
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI	Se mantiene una relación pertinente en el trato con la comunidad CBI aprovechando recursos tecnológicos virtuales	Relaciones interpersonales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	80021	La Uniòn Valle	5/12/2021	6/12/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de SIMPLE con la planilla No. 1041676885 Eps Sura, Pensión Colfondos y ARl Positiva, correspondiente al mes de Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma
Carlos Arturo Henao Gonzalez
Contratista
C.C. No. 16284790 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor(a) Contrato 2233619 de 2021
Coordinador Academico